

ADMINISTRATIE EN FINANCIËEL BEHEER

- P penningmeester
 D directeur
 A administrateur
 GC Gebiedscoördinator/ veld-/projectmedewerker
 V verantwoordelijk
 X voert uit

Nr.	Activiteit	Toelichting	P	D	A	GC
1	Uitvoering administratie.	Deelnemersregistratie Relatiebeheersysteem Beheerregistratie op perceelsniveau Het maken van een overzicht van bovenstaande administraties Het verzorgen van back-ups conform SCAN tool			X X X	X X X
2	Uitvoering financiële registratie.	Inclusief back-ups			X	
3	Bepalen of onderdelen van de administratieve en financiële beheer worden uitbesteed dan wel samen met andere collectieven worden uitgevoerd en zo ja welke.		V	X		
4	Indien onderdelen worden uitbesteed dan wel samen met andere collectieven worden uitgevoerd: opstellen en vaststellen contract.	Kwaliteitsborging in contract vastleggen en kwaliteitshandboek beschikbaar stellen	V	X		
5	Opstellen en vaststellen welke onderdelen van het administratief en financieel beheer goedkeuring van het bestuur vereisen.		V	X		
6	Voorleggen aan de Ledenraad:		V	V	X	

	<ul style="list-style-type: none"> • Jaareindeverwachting beheerjaar, begroting komend jaar en doorkijk jaren daarna. • jaarrekening • accountantsrapport 					
6	De Ledenraad (ALV) besluit door welke accountant controle van de boeken wordt uitgevoerd en met welke frequentie.		V	X		
7	Er voor zorgen dat de accountantscontrole effectief kan plaatsvinden.			V	X	
8	Uitvoeren van de besluiten n.a.v. de accountantscontrole			V	X	
9	Aanspreekpunt betaalorgaan overheid (RVO).			X		
10	Uitvoering betalingsopdrachten.			V	X	
11	Aanspreekpunt voor deelnemers.					X