

Bijlage 15 Schouwprotocol

Doel Schouw	<p>De doelstelling van de schouw is tweeledig t.w.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lerend beheren. Advisering van de deelnemers ANLb om (zo nodig) het beheer bij te sturen om zo het gewenste resultaat te behalen. • Controle op de naleving van de beheereisen en aanvullende beheervoorschriften.
Controle	<p>Hierbij wordt bekeken of de deelnemer aan de beheereisen en aanvullende beheervoorschriften vermeld in de beheerovereenkomst en de van toepassing zijnde beheerpakketten heeft voldaan.</p>
Lerend beheren	<p>Tijdens de schouw kunnen ook adviezen worden gegeven om de kwaliteit van het beheer zo optimaal mogelijk te laten zijn. Deze adviezen kunnen in goed overleg leiden tot aanpassing van de beheereisen en aanvullende beheervoorschriften.</p>
Frequentie schouw	<p>De schouw vindt plaats bij de deelnemers aan het ANLb. Uitgangspunt is dat gedurende de 6-jarige duur van de beheerovereenkomst iedere deelnemer 1x geschouwd wordt. .</p>
Schouwkalender	<p>Op basis van de beheerpakketten wordt gezien gedurende welke periode het zinvol is de schouw uit te voeren. Om de schouw efficiënt in te richten is het belangrijk om op de juiste momenten te schouwen. In een schouwkalender wordt per beheerpakket aangegeven op welk moment deze het beste geschouwd kan worden. De schouwkalender wordt vastgesteld door het bestuur. Extra aandachtspunten voor de schouwkalender zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De ingangsdatum van een bepaalde beheereis • De einddatum van een bepaalde beheereis • Groei-/bloeseizoen indicatorsoorten • Jaarcyclus doelsoorten • Moment van binnenkomst beheermeldingen <p>Zo is het voor pakketten met een rustperiode goed om vlak voor het aflopen van deze periode te zien of de rust is nageleefd. Bij plasdras is het belangrijk om vlak na de startdatum te controleren, Een ander controleaspect dat tijdsgebonden is, is de check op de aanwezigheid van specifieke vegetatie en soorten in het groeiseizoen of het laten overstaan van specifieke vegetatie op akker en akkerranden.</p>
Wie wordt geschouwd	<p>Ieder jaar vindt op basis van de schouwkalender een selectie plaats. Bij de selectie wordt rekening gehouden met bijvoorbeeld: hoeveelheid beheergeld, risicovolle pakketten, waar eerder een overtreding is begaan etc.</p>

Bij signalen dat het beheer niet naar behoren wordt uitgevoerd vindt altijd een schouw plaats. Datzelfde geldt bij controles door NWVA die geleid hebben tot opmerkingen.

Uitvoering controle

Ten behoeve van de schouw ontvangen de schouwers de voor de schouw relevante informatie. Elke deelnemer heeft een overeenkomst met AND. In de van toepassing zijnde beheerpakketten zijn de uit te voeren maatregelen vastgelegd. De in deze pakketten opgenomen beheereisen en aanvullende beheervorschriften vormen de basis voor de schouw. Hiervoor wordt een checklist opgesteld met punten waarop moet worden gecontroleerd.

Onderdeel schouwe

A: Administratieve beoordeling.

Vanuit de aangereikte lijst wordt door de schouwers een eerste administratieve controle gedaan in SCAN-GIS, op bijvoorbeeld validaties en/of de ligging van specifieke percelen of elementen. Hierbij wordt ook gekeken welke signalen, afspraken en contactmomenten (eigen verklaring, melding, registratieformulier, klacht) er in een eerder stadium zijn geweest.

B: Veldcontrole

Om te schouwen of de afgesproken beheereisen en aanvullende beheervorschriften zijn nagekomen wordt gebruik gemaakt van veldcontroles. De schouwer gaat op basis van de schouwkalender en de checklist op pad. De schouwer heeft ook een kaart waarop de te schouwen beheereenheden zijn aangegeven. De schouwer legt zijn/haar bevindingen schriftelijk vast.

Binnen de veldcontrole kunnen de volgende controles worden uitgevoerd:

1. Grondgebruik
2. Oppervlakte beheereenheid
3. Beheereisen en aanvullende beheervorschriften

1. Grondgebruik

Schouw voor grasland, bouwland, overig landschap of water

2. Oppervlakte

Komt de praktijksituatie overeen met de kaart.

3. Beheereisen en aanvullende beheervorschriften

Zijn de afgesproken beheeractiviteiten uitgevoerd. Afhankelijk van het type beheerpakket zijn jaarlijkse en/of periodieke beheeractiviteiten beschreven.

- Jaarlijks beheer moet elk jaar zijn uitgevoerd. Bijvoorbeeld rustperiodes in het weidevogelbeheer of de aanwezigheid van een akkerrand.

