

## GESCHILLENPROCEDURE

De geschillenprocedure is alleen toegankelijk voor de deelnemers ANLb (diegenen die een beheerovereenkomst met AND hebben afgesloten).

De geschillenprocedure bestaat uit in twee onderdelen.

- Bezwaar
- Beroep

### Bezwarenprocedure

Mocht een deelnemer een geschil hebben met AND, dan kan de betreffende deelnemer de geschillenprocedure in werking zetten. De eerste fase van de geschillenprocedure is de bezwarenprocedure.

Procedure:

1. Deelnemer moet schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur van AND.
2. Het bezwaarschrift moet binnen zes weken na de betwiste beslissing bij het bestuur zijn.
3. In het bezwaarschrift moet in ieder geval vermeld zijn:
  - naam en adres en brs-nummer (RvO) en/of KvK-nummer van deelnemer.
  - de datum waarop het bezwaarschrift is geschreven.
  - een omschrijving van het besluit waartegen bezwaar wordt gemaakt of een omschrijving van de situatie waar deelnemer problemen mee heeft. Zo mogelijk een kopie van het besluit bijvoegen of ander bewijsmateriaal
  - de redenen waarom bezwaar wordt gemaakt.
  - handtekening.
- Het bestuur zal het bezwaar in behandeling nemen, mits de bezwaarmaker binnen de gestelde termijn bezwaar heeft gemaakt;
4. Indien het bezwaar een handeling betreft van een bepaald bestuurslid, dan is betreffend bestuurslid niet betrokken bij de behandeling van het bezwaar, maar wordt als betrokkene gehoord
5. Het bestuur draagt zorg voor een ontvangstbewijs met vermelding van de dagtekening van ontvangst per e-mail aan de ontvanger.
6. Het bestuur stelt de deelnemer in de gelegenheid het bezwaar mondeling toe te lichten. In geval van (vermeende) schade, kan het bestuur c.q. een bestuurslid ter plaatse in het veld gaan kijken. In de beoordeling van het bezwaar kan het bestuur ook deskundigen raadplegen.
7. Het bestuur komt met zijn besluit minimaal vijf weken na dagtekening bezwaar.
8. De voorzitter zal namens het bestuur binnen zes weken, na ontvangst (dagtekening) van het bezwaarschrift het besluit namens het bestuur schriftelijk

of via email doorgeven aan de deelnemer, onder vermelding van de onderbouwing van de beslissing.

9. Is betrokkene het niet eens met de beslissing, dan kan binnen zes weken na de beslissing (dagtekening) in beroep worden gegaan.
10. Een bezwaar heeft geen opschortende werking op de uitvoering van het besluit.

## Beroepsprocedure

### Inleiding

Indien de deelnemer het niet eens is met de beslissing op basis van de bezwarenprocedure, kan de deelnemer tegen de beslissing in beroep gaan bij de geschillencommissie. Voor dergelijke gevallen is er een beroepsprocedure.

De geschillencommissie bestaat uit drie onafhankelijk deskundigen: een deskundige met een ecologische achtergrond, een met een agrarische achtergrond en een met een juridische achtergrond. De geschillencommissie brengt een bindend advies uit. Het besluit van de beroepscommissie is bindend voor alle partijen

Er is geen verder beroep mogelijk buiten een wettelijke rechtsgang.

### Procedure

1. Deelnemer moet schriftelijk beroep indienen bij de geschillencommissie. (per adres; bestuur AND)
2. Het beroepschrift moet binnen zes weken na verzending van de beslissing op het bezwaar bij de geschillencommissie zijn ontvangen.
3. In het beroepschrift moet in ieder geval vermeld zijn:
  - naam en adres en brs-nummer en/of KvK-nummer van betrokkene.
  - de datum waarop het beroepschrift is verstuurd aan het bestuur.
  - een omschrijving van de beslissing (kopie) waartegen beroep wordt aangetekend.
  - handtekening.
  - de redenen waarom betrokkene beroep instelt.
  - De NAW van de deskundige namens de deelnemer.
4. De geschillencommissie stuurt een ontvangstbewijs met de dagtekening waarop het beroep is ontvangen.
6. De geschillencommissie kan een besluit nemen op basis van de bewijsstukken, maar kan ook betrokkene(n) vragen om een mondelinge toelichting of andere deskundigen raadplegen.

